



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) dalej Pzp,

Powiat Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy,
Zespół Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie, ul. Dworcowa 53,
86-010 Koronowo, tel. 52 382 22 46, www.zsz-koronowo.pl,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na przeprowadzenie kursów na prawo jazdy kategorii B, C, C+E, D oraz w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wspólny słownik zamówień (CPV): 80.41.10.00-8 usługi szkół jazdy.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. gen. Stanisława Maczka
w Koronowie

mgr inż. Stanisław Rybczyński

Zatwierdzono:

.....
Zespół Szkół Zawodowych
im. gen. Stanisława Maczka
ul. Dworcowa 53, tel. 52 382 22 46
.....
86-010 Koronowo

Koronowo, dnia 17 maja 2019 r



1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B, kat. C, kat. C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami (wewnętrznym i państwowym) dla osób dorosłych będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”.
- 1.2. Celem kursu prawa jazdy kat. B jest przygotowanie uczestników projektu do kierowania pojazdami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie przez nich umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. B.
- 1.3. Celem kursu prawa jazdy kat. C i kat. C+E jest przygotowanie uczestników projektu do kierowania pojazdami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie przez nich umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. C i kat. C+E.
- 1.4. Celem kursu prawa jazdy kat. D jest przygotowanie uczestników projektu do kierowania pojazdami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie przez nich umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. D.
- 1.5. Celem kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i otrzymania świadectwa kwalifikacji zawodowej, czyli uzyskania uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy zawodowego w zakresie zdanego egzaminu państwowego.
- 1.6. Zamówienie podzielone jest na 2 części. Każda z części stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 1.7. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców dla Uczestników Projektu kierowanych przez Zamawiającego. Zamawiający rekrutację Uczestników będzie prowadził przez cały okres obowiązywania umowy. Uczestnicy kierowani będą indywidualnie lub grupowo w zależności od wyników naboru.
- 1.8. Zamawiający nie jest w stanie na tym etapie postępowania ocenić jaka będzie liczba skierowanych Uczestników Projektu. Przyjęte dla poszczególnych Części ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art.34 ust. 5 ustawy Pzp., w sposób opisany w Szczegółowym opisie zamówienia dla każdej części
- 1.10. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem danego kursu Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.
- 1.11. Zamawiający dopuszcza możliwość, udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te określone w zapytaniu ofertowym na takich samych lub zbliżonych warunkach. Z uwagi na specyfikę pozyskiwania Uczestników Projektu, Zamawiający nie może określić na tym etapie zamówienia, przyszłego zakresu zamówień, przyjmuje się jednak, że nie będzie to wartość większa niż 100%.

2. Termin realizacji zamówienia (dla każdej części):



Czas trwania szkoleń oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin powinno nastąpić w okresie od 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika bądź wykonawcy kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy bądź uczestnika nie dłużej jednak niż do 31 października 2020 r.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na dwie Części:

3.1. Część 1. Kurs prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu

Uczestnikami kursu będą pełnoletni uczestnicy projektu „Spełniamy Twoje zawodowe marzenia”. Zamawiający przewiduje minimalną liczbę uczestników – 30, którzy będą kierowani indywidualnie. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art.34 ust. 5 ustawy Pzp, które będzie polegać na zwiększeniu zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia do maksymalnej liczby 20 osób. Określona cena jednostkowa dla poszczególnych uczestników w ramach prawa opcji będzie taka sama jak zamówienia podstawowego. Zajęcia muszą odbyć się na terenie Powiatu Bydgoskiego lub Bydgoszczy w okresie od 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika bądź wykonawcy kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy bądź uczestnika nie dłużej jednak niż do 31 października 2020 r. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę. Przeprowadzenie badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie pokrywa Wykonawca dla wszystkich uczestników kursu, jeśli są wymagane. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p.poż, Wykonawca winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału oraz powiadomić każdorazowo Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu Wykonawca zobowiązany jest wystawić zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu kursu wystawione na druku wg wzoru MEN.

Do kosztów przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia wchodzi wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia, w tym w szczególności koszty: wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, wymaganych ubezpieczeń Uczestnika Projektu, barku kawowego i obiadu oraz zaświadczeń i certyfikatów.

Część 2: kurs prawa jazdy kat. C, C+E, D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla uczestników projektu

Zamawiający po podpisaniu umowy będzie kierował na kurs uczestników projektu „Spełniamy Twoje zawodowe marzenia”. Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy mają:

- a. Ukończone 20 lat i co najmniej 9 miesięcy posiadają prawo jazdy kat. B
lub
- b. Ukończone 18 lat, posiadają prawo jazdy kat. B i posiadają kwalifikację wstępną
lub



- c. Osoby, które chcą uzupełnić brakujące kategorie prawa jazdy C i/lub kat. C+E, D i/lub kwalifikację wstępną.

Uczestnikami kursu będą pełnoletni uczestnicy projektu „Spełniamy Twoje zawodowe marzenia”. Zamawiający przewiduje minimalną liczbę uczestników – 40, którzy będą kierowani indywidualnie. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art.34 ust. 5 ustawy Pzp, które będzie polegać na zwiększeniu zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia do maksymalnej liczby 20 osób. Określona cena jednostkowa dla poszczególnych uczestników w ramach prawa opcji będzie taka sama jak zamówienia podstawowego. Zajęcia muszą odbyć się na terenie Powiatu Bydgoskiego lub Bydgoszczy w okresie od 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika bądź wykonawcy kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy bądź uczestnika nie dłużej jednak niż do 31 października 2020 r. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę. Przeprowadzenie badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie pokrywa Wykonawca dla wszystkich uczestników kursu, jeśli są wymagane. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p.poż, Wykonawca winien przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału oraz powiadomić każdorazowo Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu Wykonawca zobowiązany jest wystawić zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu kursu wystawione na druku wg wzoru MEN.

Do kosztów przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia wchodzi wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia, w tym w szczególności koszty: wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, wymaganych ubezpieczeń kursantów, barku kawowego i obiadu oraz zaświadczeń i certyfikatów.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 4.1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie do danego przedmiotu zamówienia uprawnienia dotyczące certyfikacji, udzielania licencji, wydawania pozwoleń (o ile takie są wymagane).
- 4.2. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią do danego przedmiotu zamówienia kadre szkoleniową.
- 4.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia.
- 4.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia.
- 4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wybrany Wykonawca poda przed podpisaniem umowy firmy podwykonawców.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 5.1. Koncesja, zezwolenie, kopia licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych i handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty.
- 5.2. Potwierdzenie wpisu do Bazy Usług Rozwojowych BUR, jeśli Wykonawca posiada.
- 5.3. Formularz ofertowy.
- 5.4. Ramowy program kursu.
- 5.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, posiadaniu odpowiedniej kadry i potencjału technicznego w celu prawidłowej realizacji usługi oraz
- 5.6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (w zamkniętej kopercie) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn.zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.4
- 6.2. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 6.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej – na adres: wrf@powiat.bydgoski.pl
- 6.4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu i niezwłocznie na piśmie. Każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na adres poczty e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6.6. Ofertę i korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka. ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu (o ile posiada) i adres e-mail (obowiązkowo), na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną lub w formie faksowej. W przypadku



zaniechania tego obowiązku Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

- 6.8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Mirosław Podraza tel. 500 624 867.
- 6.9. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.10. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane drogą elektroniczną, faksem oraz pisemnie.
- 6.11. Zamawiający treść zapytań (na bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami niezwłocznie zamieszcza na stronach internetowych (www.zsz-koronowo.pl, www.powiat.bydgoski.pl, www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).
- 6.12. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany zapytania ofertowego na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

7. Sposób przygotowania oferty.

- 7.1. Ofertę składa się w formie pisemnej na adres zamawiającego. Oferta musi być czytelna zarówno pod względem treści. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 7.2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niej stosownego pełnomocnictwa. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przekaże pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.3. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 7.5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 7.6. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana:



Oferta na: „przeprowadzenie kursów na prawo jazdy kategorii B, C, C+E, D oraz w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część

nie otwierać przed 27 maja 2019 r. godz.13:00
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

- 7.7. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 7.8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Termin i miejsce składania oferty

- 8.1. Ofertę należy składać do dnia **27 maja 2019 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka. ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 8.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy

9.1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie potwierdza spełniania warunków udziału, w postępowaniu
- 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 Ustawy Pzp uprawnienia zamawiającego w toku badania i oceny ofert ust. 2 pkt 3;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 Ustawy Pzp związanie wykonawcy ofertą ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;



9.2. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców:

- 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
- 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 10.1. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową netto i brutto za przeszkolenie **jednego** Uczestnika Projektu. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia określi ceny oddzielnie dla każdej Części.
- 10.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszystkie wymagane materiały jakie zostaną użyte w trakcie realizacji zamówienia, wynagrodzenie trenerów, należne podatki, składki i opłaty itp.
- 10.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 10.5. Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena jednostkowa za 1 Uczestnika Projektu

waga kryterium – 80 %



Wpis do Bazy Usług Rozwojowych BUR

waga kryterium – 20%

- 11.2. Każda Część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- 11.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższym bilansem punktowym ceny i wpisu do BUR.
- 11.4. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + W$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena jednostkowa za 1 Uczestnika”

W – liczba punktów przyznana w kryterium „Wpis do BUR”

a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 80\%$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika” spośród złożonych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika ocenianej oferty

C - liczba punktów w kryterium „cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania W

Oferent posiada wpis do BUR = 20pkt

Oferent nie posiada wpisu do BUR = 0 pkt

- 11.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy.



- 12.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 12.2. Zamawiający udostępni powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

13. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

- 13.1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia i unieważnić postępowanie (lub jego część), jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. Istotne postanowienia umowy

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,



- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o ile zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 4) przedłużenia terminu wykonania zamówienia, jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe; powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 5) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 7) zmiana programu i miejsca realizacji szkolenia za zgodą Zamawiającego bez zmiany zakładanych efektów szkolenia;
 - 8) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 14.3. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być one dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.